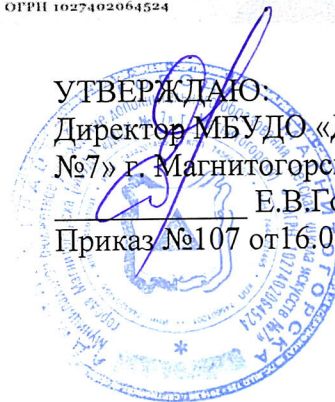




Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**"Детская школа искусств № 7"**  
города Магнитогорска

455005, Челябинская область, города Магнитогорск, ул. Бахметьева, д.8  
тел.: 8 (3519) 37-30-50 E-mail: [dw17@mail.ru](mailto:dw17@mail.ru)  
ИНН 7444201495 КПП 745601001 ОГРН 1027402064524

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ  
№7» г. Магнитогорска  
Е.В.Гордеева  
Приказ №107 от 16.05.2025г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

Порядок приема на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее соответственно прием) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города Магнитогорска (далее — Учреждение).
2. Правила приема в Учреждение обучающихся (далее — правила приема) разработаны в соответствии с настоящим Порядком Часть 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города Магнитогорска.
3. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Право поступления имеют все граждане РФ, а также граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ
5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств принимаются дети в возрасте от 4 лет, а также взрослые при реализации в Учреждении соответствующих программ.
6. Приём на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании наличия у поступающего устойчивого интереса к творческой деятельности и собеседования. При поступлении на обучение совершеннолетнего обучающегося, приём осуществляется на основе заявления, составленного им лично.
7. Для поступающих организуются консультации.
8. Информация о порядке и сроках приёма обучающихся для обучения по общеразвивающим образовательным программам, а также количество мест для приёма на первый год обучения, количество вакантных мест для приёма в другие классы размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте.

II. Организация приема в Учреждение

9. Для приема обучающихся формируется приёмная комиссия в количестве не менее трёх педагогических работников с назначением лиц, ответственных за приём документов и утверждением графика приёма заявлений и документов.
10. Информация о перечне дополнительных общеразвивающих программ, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств размещается на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - коммуникативной сети Интернет.



11. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 августа текущего года.

12. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего заявителя или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.

13. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении обучающегося/копия его паспорта;
- копия паспорта одного из родителей;
- согласие совершеннолетнего обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

### III. Сроки приема и порядок информирования о приеме в учреждение.

15. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 31 августа соответствующего года.

16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### IV. Прием документов в Учреждение

17. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (далее — документы для приема).

18. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

19. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

20. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

#### V. Порядок зачисления. Дополнительный приём.

21. Дополнительный приём детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

22. С целью выполнения муниципального задания при наличии мест, оставшихся вакантными в рамках общего контингента, либо на освобождающиеся места, Учреждение может проводить дополнительный набор обучающихся в течение учебного года при наличии определённых знаний, умений и навыков, соответствующих году обучения.

#### VI. Зачисление.

23. После завершения приема на основании пофамильных списков руководитель издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список принятых на обучение в образовательную организацию по каждой общеобразовательной программе.

24. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 23 настоящего Порядка, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.