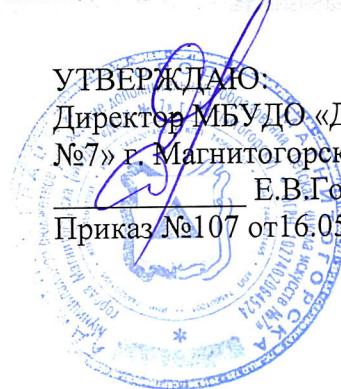




Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств № 7"
города Магнитогорска

455005, Челябинская область, города Магнитогорск, ул. Бахметьева, д.8
тел.: 8 (3519) 37-30-50 E-mail: dwi7@mail.ru
ИИН 7444201495 КИН 745601001 ОГРН 1027402064524

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ
№7» г. Магнитогорска
Е.В.Гордеева
Приказ №107 от 16.05.2025г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее соответственно прием) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города Магнитогорска (далее — Учреждение).
2. Правила приема в Учреждение обучающихся (далее — правила приема) разработаны в соответствии с настоящим Порядком Часть 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города Магнитогорска.
3. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Право поступления имеют все граждане РФ, а также граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ
5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств принимаются дети в возрасте от 4 лет, а также взрослые при реализации в Учреждении соответствующих программ.
6. Приём на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании наличия у поступающего устойчивого интереса к творческой деятельности и собеседования. При поступлении на обучение совершеннолетнего обучающегося, приём осуществляется на основе заявления, составленного им лично.
7. Для поступающих организуются консультации.
8. Информация о порядке и сроках приёма обучающихся для обучения по общеразвивающим образовательным программам, а также количество мест для приёма на первый год обучения, количество вакантных мест для приёма в другие классы размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте.

II. Организация приема в Учреждение

9. Для приема обучающихся формируется приёмная комиссия в количестве не менее трёх педагогических работников с назначением лиц, ответственных за приём документов и утверждением графика приёма заявлений и документов.
10. Информация о перечне дополнительных общеразвивающих программ, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств размещается на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - коммуникативной сети Интернет.

11. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 августа текущего года.

12. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего заявителя или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.

13. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении обучающегося/копия его паспорта;
- копия паспорта одного из родителей;
- согласие совершеннолетнего обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

III. Сроки приема и порядок информирования

о приеме в учреждение.

15. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 31 августа соответствующего года.

16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

IV. Прием документов в Учреждение

17. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (далее — документы для приема).
18. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:
 - лично в образовательную организацию;
 - в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.
19. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.
20. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

V. Порядок зачисления. Дополнительный приём.

21. Дополнительный приём детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.
22. С целью выполнения муниципального задания при наличии мест, оставшихся вакантными в рамках общего контингента, либо на освобождающиеся места, Учреждение может проводить дополнительный набор обучающихся в течение учебного года при наличии определённых знаний, умений и навыков, соответствующих году обучения.

VI. Зачисление.

23. После завершения приема на основании пофамильных списков руководитель издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список принятых на обучение в образовательную организацию по каждой общеобразовательной программе.
24. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 23 настоящего Порядка, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.